

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада № 131
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 03.03.2025 года № 3)

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 131
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 03.03.2025 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 131
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
от 03.03.2025 г. № 41

Иванова Е.В.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе
по внедрению Программы просвещения родителей (законных
представителей) обучающихся
государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад №131 Невского района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Положение о рабочей группе по внедрению Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Положение) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №131 Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано в соответствии:
 - Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 №309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";
 - Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. до 21.04.2025);
 - Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 №1195 "Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности";
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
 - Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024г. № 03-1663 "О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций".
- 1.2. Положение определяет регламент деятельности рабочей группы ОУ по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (далее Программа просвещения) с целью создания условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно- нравственных и культурно-исторических ценностей.
- 1.3. Цель просвещения родителей (законных представителей) детей – приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи, а также информирование о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста.
- 1.4. Решения рабочей группы является рекомендательными для коллектива ОУ. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего ОУ, являются обязательными для исполнения.
- 1.5. Положение является нормативно-правовым актом ОУ, принимается на управляющем совете, согласовывается Советом родителей (законных представителей), утверждается приказом заведующего ОУ.
- 1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего ОУ.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы успешное поэтапное внедрение и реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ОУ.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Разработка и представление на утверждение заведующего ОУ дорожной карты просветительской деятельности, который включает мероприятия, реализуемые как за счет внутренних ресурсов ОУ, так и с привлечением внешних спикеров и организаций-партнёров.
- Выбор оптимальных средств и методов взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями детей раннего и дошкольного возраста основан на содержании разделов рекомендованной Программы просвещения, а также на ежегодно актуализируемом социальном паспорте семей обучающихся, посещающих ОУ.
- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения.

3. Состав рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы:

- заведующий ОУ;
- руководитель рабочей группы;
- члены группы.

Руководитель и члены рабочей группы назначаются приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. Состав рабочей группы утверждается ежегодно, может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе руководителя рабочей группы или по запросу членов группы.

4. Функции рабочей группы

4.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы просветительской деятельности с родителями.

4.2. Определение структуры, целей, задач и содержания просветительской деятельности.

4.3. Составление социального паспорта семей обучающихся ОУ в качестве определения целевой аудитории просветительской деятельности и возможного социального запроса родителей.

4.4. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости по инициативе или по обращению руководителя группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает руководитель группы.

4.6. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов, а также для содействия в осуществлении эффективной просветительской деятельности.

5. Права и ответственность рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ОУ необходимую информацию для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Совета родителей ОУ.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку и выполнение годового плана работы по реализации просветительской деятельности, утвержденного заведующим ОУ;
- за соблюдение соответствия реализуемой просветительской деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

6. Делопроизводство

6.1. Вся работа документируется, заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Рабочая группа по итогам своей работы участвует в ежегодном мониторинге результатов внедрения Программы просвещения родителей (2 раза в год), организуемом координатором по региону.